

La Comédie de Valence, CDN Drôme-Ardèche recrute un·e chargé·e de production en CDI

Depuis janvier 2020, l'auteur, metteur en scène et scénographe Marc Lainé dirige La Comédie de Valence. Son projet propose d'en faire un lieu majeur pour la création artistique transdisciplinaire, au croisement du théâtre et des autres disciplines. Pour cela, il s'appuie sur un ensemble artistique d'horizons et d'esthétiques complémentaires, de metteur·euses en scène (Tünde Deak, Guillaume Cayet, Sarah Delaby-Rochette, Clara Hédouin, Cyril Teste), et d'artistes de toutes les disciplines (Penda Diouf, Marie-Sophie Ferdane, Alice Zeniter, Bertrand Belin, Stephan Zimmerli), avec un renouvellement du dispositif de la Comédie itinérante et des projets de création participatifs *in situ*. Le service production est composé d'une directrice des productions, d'une administratrice de production, de deux chargé·es de production et d'un·e apprenti·e.

Descriptif du poste:

Sous l'autorité de la directrice des productions, le·la chargé·e de production prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens humains, financiers et techniques des productions portées par le CDN, dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini.

Ses principales missions sont les suivantes:

Mise en œuvre et organisation des productions

- Organiser la logistique des productions (création, résidence répétition et tournée): réservation des hébergements, des transports, défraiements et feuilles de route
- Formaliser l'embauche des différentes parties prenantes des projets (artistes et créateurs): établir les contrats de travail en fonction des conditions négociées et assurer les différentes formalités liées à l'embauche (déclarations, autorisations, DPAAE, préparation des paies,...)
- Établir les contrats de cession des droits d'exploitation de spectacles, de prestations annexes, de coproduction, de co-réalisation, etc...
- Assurer la déclaration et le suivi des droits d'auteurs (SACD, SACEM, ...)
- Utiliser les logiciels de suivi d'activité (ORFEO, TIS) et participer à l'optimisation des outils partagés

Gestion de budgets

- Suivre et actualiser les dépenses et recettes des budgets de production et établir les bilans financiers et statistiques des productions en création et en tournée
- Établir des devis de frais annexes pour les tournées, préparer les éléments de facturation
- Valider les factures des dépenses et élaborer les notes de frais des équipes artistiques et techniques
- Participer à la mobilisation de financements complémentaires (subventions, aides spécifiques, fondations, appels à projets)
- Participer à l'évaluation et au bilan des projets

Coordination avec les autres services de La Comédie

- Gérer le / les plannings des équipes en création et en tournée avec le service technique
- Gérer les éléments de communication avec le service communication (mise à jour des fiches spectacles des productions, relecture des pages spectacles des lieux de tournées, veille sur la mise à jour des dossiers)
- Assurer la transmission des documents comptables et liés à la gestion sociale
- Assurer le suivi des «made in» en lien avec les autres services

Suivi des équipes en tournées :

- Accompagner les équipes artistiques en tournée, faciliter les liens et échanges avec le théâtre qui accueille
- Assurer la prise en compte et la résolution des aléas ou changements logistiques en tournée
- Assurer la représentation de La Comédie de Valence

Lieu de travail:

La Comédie de Valence.

Nombreux déplacements en France et possiblement à l'international à prévoir.

Compétences et expérience requises:

Sens du relationnel, dynamisme.

Rigueur, organisation et méthode.

Réactivité, autonomie.

Mobilité et disponibilité

Fort intérêt pour les arts et la culture, notamment le spectacle vivant et connaissance du milieu culturel.

Formation supérieure (BAC+3) dans le domaine de la gestion de projets culturels ou de l'administration du spectacle vivant.

Expérience significative au sein d'un établissement culturel.

Maîtrise de l'anglais appréciée

Permis B indispensable

Conditions:

Durée du contrat: CDI temps plein

Rémunération selon convention collective CCNEAC (Groupe 5) et expérience

Date de prise de fonction: courant septembre 2026

Date limite de candidature 16 juillet 2026

Entretiens prévus la semaine du 20 juillet 2026

(la visio pourra être envisagée compte tenu de la période estivale)

Candidatures à adresser à l'attention de Marc Lainé

À envoyer à l'adresse mail maudrattaggi@comediedevalence.com