



Responsable de la production et du développement

TJP Centre Dramatique National de Strasbourg – Grand Est

CDD à temps plein (remplacement congé maternité - du 27 avril 2026 au 15 janvier 2027)

Description de l'entreprise/de l'organisme

Sous l'impulsion de la directrice, Kaori Ito, le TJP Centre Dramatique National de Strasbourg – Grand Est a pour projet de rêver l'avenir avec l'enfance et la jeunesse et lui donner corps par l'art. Elle souhaite en faire un lieu de théâtre transdisciplinaire, interculturel et intergénérationnel, qui défend la transversalité de l'art et l'importance des questionnements qui habitent les enfants et les jeunes, ainsi que leur implication dans les processus de création.

Le TJP dispose d'un service production dédié aux créations de sa directrice Kaori Ito et aux artistes que le CDN choisit d'accompagner. Le service production a également la charge de la mise en œuvre de la programmation, en lien avec la direction.

Description du poste et des missions :

Au sein du service production, sous la responsabilité du directeur administratif et de production, et en étroite collaboration avec les chargées de production, la responsable de production et de développement a pour missions principales :

1) Productions de la directrice et des compagnies accompagnées

- Effectue le suivi des budgets de production ;
- Coordonne et participe à la gestion du planning des équipes artistiques pour les périodes de créations et de tournées ;
- Veille à la mise en œuvre de la rédaction des contrats de travail des équipes artistiques et techniques ;
- Veille à la bonne transmission des informations et coordination des projets avec les différents services du CDN et notamment avec le service technique ;
- Initie la rédaction des contrats en création (production / coproduction) et fait le suivi des contrats en diffusion ;
- Assure une recherche de financements spécifiques attachés aux projets et le montage des dossiers afférents ;
- S'assure du respect des règles juridiques applicables en matière sociale, fiscale et dans le domaine du droit du travail, tant pour les productions nationales qu'internationales, et supervise l'établissement des documents correspondant, en lien avec son service ;
- Assure le suivi des droits d'auteur et voisins des productions du CDN.

2) Diffusion et développement

- Participe à la réflexion sur la stratégie de diffusion ;
- Assure la diffusion et la commercialisation des productions dans le réseau territorial, régional, national et international du spectacle vivant (veille, prospection, négociation, développement et suivi des relations dans une optique de vente et de fidélisation) ;
- Valorise les productions auprès des programmeur·rices et des partenaires institutionnels ;
- Actualise et enrichit la base de données des partenaires, programmeur·rices et lieux de diffusion ;
- Assure le suivi des relations avec les partenaires actuels ;
- Transmets les conditions financières, techniques et négocie les devis des productions ;
- Assure la cohérence du calendrier de tournée jusqu'à validation du devis avec les lieux ;
- Rédige les newsletters de production et se charge de leurs diffusions mensuelles ;
- Veille à la mise à jour des dossiers de production.

3) Encadrement du service

- Veille au respect du cadre horaire des chargé.es ;
- Valide les demandes de congés du service ;
- Réalise les entretiens individuels ;
- Anime les réunions de service ;
- Participe à l'élaboration du plan de formation de l'équipe production ;
- Participe aux réunions des responsables de service.

Dans le cadre de l'activité générale du TJP, la·le responsable de production et de développement participera aux permanences d'accueil des représentations et des ouvertures publiques du TJP.

Description du profil recherché

- Sensibilité artistique et connaissance du secteur du spectacle vivant ;
- Expérience significative d'au moins 3 ans sur un poste similaire ;
- Capacité d'anticipation, d'organisation, rigueur, et réactivité ;
- Maîtrise du cadre administratif lié aux contrats (travail, cession, production déléguée, SEP...), budgets, relations partenariales dans le spectacle vivant ;
- Très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office. Connaissance d'InDesign, Supersoniks et Brevo serait un plus ;
- Connaissance des enjeux de décarbonation ;
- Aisance rédactionnelle et relationnelle ;
- Goût du travail en équipe.

Date limite de candidature

Le 29 mars 2026.

Entretiens

Les 08 et 10 avril 2026 (en présentiel).

Date de prise de fonction

Le 27 avril 2026.

Rémunération envisagée

Rémunération selon convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC - Cadre groupe 4), échelon selon expérience.
Mutuelle entreprise, tickets-restaurant, prime annuelle.

Informations complémentaires / renseignements

Remplacement congé maternité du 27 avril 2026 au 15 janvier 2027.
Poste en CDD à plein temps basé à Strasbourg.
Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirées, week-ends) et déplacements possibles.
Temps de travail annualisé.

Candidature

Pour candidater, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation à :
recrutement@tjp-strasbourg.com

Les candidatures de travailleuses handicapées et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.