



« Créer, partager, désirer et accompagner sont les points cardinaux de mon projet. Avec une équipe, des artistes, un public, de nombreux partenariats, je souhaite poursuivre et réinventer cette aventure artistique plurielle. Le théâtre n'est pas un vieux mot, c'est un beau mot que chaque époque et génération interroge avec son temps. » Christophe Rauck

Dirigé par Christophe Rauck depuis 2021, le Théâtre Nanterre-Amandiers, Centre dramatique national (CDN), est un lieu de création ouvert sur le monde, proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque et du répertoire. Parmi les artistes compagnons du projet : Joël Pommerat, Anne-Cécile Vandalem, et Tiphaine Raffier. Le TNA déploie également une programmation hybride à travers *L'Autre Scène*, un important programme d'actions artistiques, et imagine des modèles renouvelés.

Après 5 ans de travaux, le théâtre réhabilité rouvre ses portes le 18 décembre 2025 suite à une rénovation de grande ampleur, de la machinerie scénique aux espaces de vie, avec la création d'une salle de 200 places qui viendra s'ajouter à la salle transformable (400) et la grande salle (750). Le théâtre éphémère organisé dans les ateliers décors transformés pendant la durée des travaux sera converti en espace de répétitions.

Le Théâtre Nanterre-Amandiers recrute un.e

Régisseur.se bâtiment

Intégré.e à l'équipe technique (19 personnes), sous l'autorité du directeur technique, vos missions sont les suivantes :

Vous assurez/garantissez le bon état général des bâtiments et des installations construites qui hébergent l'entreprise, ses activités, et ses salariés. Vous maintenez par vos actions les conditions optimales d'utilisation des bâtiments qui vous sont confiés, et veillez en particulier au bon respect des règles d'hygiène et de sécurité et à la mise à jour des nouvelles normes.

Vous coordonnez en sécurité l'ensemble des opérations d'entretien, de maintenance des équipements et des installations techniques du bâtiment, établissez des propositions budgétaires annuelles et pluriannuelles pour l'entretien et la maintenance générale et réglementaire, assurez une veille permanente et un suivi des contrats de prestations d'entreprises extérieures dans le but d'optimiser la gestion du bâtiment.

Vous reportez directement au directeur technique, et êtes amené, en son nom, à prendre les décisions qui servent votre mission. Vous collaborez de fait également étroitement avec le directeur technique adjoint, et votre mission croise celles de tous les autres services.

PROFIL DU POSTE PROPOSÉ

- être pilote de l'élaboration des budgets de maintenance, d'entretien et de fonctionnement du théâtre Nanterre-Amandiers et de ses annexes, et assister aux réunions budgétaires,
- organiser et suivre les opérations d'entretien, de maintenance et les vérifications réglementaires du bâtiment, des équipements et du matériel avec la personne en charge de l'entretien et les prestataires extérieurs,
- assurer le pilotage d'éventuels travaux d'aménagement en lien avec les entreprises dans le respect des standards de sécurité,
- assurer le lien avec les services municipaux de la ville de Nanterre, en compléments de la direction du Théâtre,
- gérer les relations avec les fournisseurs et les prestataires dans son domaine d'activité, ainsi qu'avec les éventuels concessionnaires. Interroger les contrats des prestataires, et assurer le respect des missions de chacun et évaluer la qualité du travail effectué.
- établir avec les entreprises intervenant sur les sites du théâtre Nanterre-Amandiers les plans de prévention des risques,
- assurer la logistique des déménagements temporaires lors des phases de travaux,
- assurer le suivi de la maintenance du parc automobile, de manutention et de levage motorisé (nacelles et chariots), et en collaboration avec le secrétariat technique assurer la logistique de ce parc de matériel,
- assurer la planification des agents de sûreté et de sécurité incendie, des agents d'entretien, qu'ils soient engagés par le théâtre ou par des prestataires, en lien avec l'ensemble des services du théâtre Nanterre-Amandiers et en fonction des activités,
- assurer le suivi du plan de formation de l'ensemble de l'équipe technique qu'elles soient obligatoires ou non, et organiser sa mise en place en lien avec la direction technique et le service RH-PAIE en charge de sa mise en œuvre administrative,
- assurer le suivi et la mise à jour annuel du document unique d'évaluation des risques professionnels en lien avec l'administrateur général et la direction technique,
- organiser la tenue à jour des registres et des documents relatifs au contrôle, à l'entretien, à la maintenance et aux réparations des installations du bâtiment,
- planifier et organiser des exercices d'évacuation du bâtiment,
- participer aux visites périodiques de la commission de sécurité, lui fournir les documents nécessaires à jour et lever les éventuelles observations de celle-ci,
- conseiller la direction technique dans son domaine de compétences (notamment concernant la sécurité et la sûreté) pour la mise en œuvre technique d'événements exceptionnels sur site mais aussi hors-les murs, effectuer éventuellement les repérages si nécessaire, évaluer les coûts et planifier les équipes de sécurité en relation avec la préfecture et/ou les lieux accueillant,
- effectuer des missions complémentaires confiées par la direction technique ou la direction du Théâtre,
- se tenir informé de l'évolution des réglementations propres aux ERP/ERT, et des décrets municipaux pouvant intéresser le CDN,
- suivre toutes les formations nécessaires à l'exercice de sa mission et au bon fonctionnement de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation technique en lien avec le poste proposé
- Expérience confirmée à des postes d'encadrement et de gestion d'équipe
- Titulaire du diplôme de chef des services de sécurité incendie (SSIAP 3, 2 au minimum)
- Connaissance approfondie des différents corps de métiers techniques du spectacle vivant, des normes d'hygiène et de sécurité et du droit du travail
- Maîtrise des environnements numériques et informatiques (Excel, Word, Autocad, Diese, ...)
- Maîtrise de l'anglais

- Excellent sens de l'organisation, gestion des priorités et du pilotage de projet
- Sens du dialogue, qualités relationnelles, rigueur, autonomie, disponibilité et goût pour le travail en équipe
- Capacité d'adaptation, d'anticipation, gestion en responsabilité
- Titulaire du permis B exigée

CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

CDI, groupe 4, au forfait cadre 210 jours annuels, salaire selon la grille de l'établissement, la grille de la CCNEAC et l'expérience,

Horaires de travail en soirées et les week-ends ; déplacements selon nécessités,

Avantages : 13ème mois, mutuelle santé, tickets restaurants, forfait mobilité durable incluant le 50% Navigo.

CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention de Eric Argis :
e.argis@amandiers.com

Date limite du dépôt des candidatures : 30 novembre 2025

Entretiens 1^{ère} quinzaine de décembre 2025 - Prise de poste : 2 janvier 2026