

THÉÂTRE DE L'UNION

CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DU LIMOUSIN

recrute

UN·E RÉGISSEUR·SE GÉNÉRAL·E

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Le Théâtre de l'Union, Centre Dramatique National (CDN) du Limousin, situé à Limoges (87), est un lieu de création et de production théâtrales dirigé par Aurélie Van Den Daele. Son projet souhaite faire du **Théâtre de l'Union un écosystème habité d'artistes plaçant l'écologie et le vivant, l'altérité et l'ouverture comme moteurs principaux de la création. Le lieu est inscrit dans des programmes de recherches sur les cercles vertueux « écologiques »**. Il repose sur la construction d'une politique de production et de programmation, la recherche, la création ; une attention particulière aux auteur.e.s dramatiques ; le partage de l'outil ; le développement de projets en itinérance sur les territoires et l'ouverture aux réseaux nationaux et internationaux.

Le CDN dispose d'une salle de 374 places, d'une salle de dramaturgie, d'une salle de lecture et d'une salle de répétitions, d'un atelier de construction et d'un atelier de costumes.

Le CDN travaille en étroite collaboration avec l'ESTU. Cette école de théâtre est l'une des 12 écoles supérieures de théâtre de France. Elle forme sur 3 ans 16 interprètes dans le cadre du DNSPC et prépare 10 étudiants.es ultramarin.e.s dans le cadre de sa classe préparatoire intégrée. Les activités de l'école sont régulièrement délocalisées au sein du CDN.

Description du poste

Placé.e sous l'autorité du directeur technique, vous participez aux activités du théâtre, avec l'ensemble du service technique (lumière, son, vidéo, plateau, habillage, atelier de confection, atelier de construction) et les autres services du théâtre. Vous collaborez avec une équipe permanente composée d'1 assistante administrative, 3 régisseurs (son, plateau, lumière), 2 chefs d'atelier (décors et costumes), 1 agent d'entretien et une équipe d'intermittent.e.s
Vous aurez notamment pour missions de :

- **Préparer** l'analyse des fiches techniques des spectacles accueillis et chiffrage des besoins techniques, négociations, gestion des plannings d'activités, en lien avec l'ensemble des services de la structure.
- **D'organiser l'exploitation et la coordination** des différentes manifestations artistiques qui vous seront confiées en assurant la logistique des éléments techniques nécessaires au bon déroulement des différentes activités.
- **Encadrer** les équipes techniques liées à l'activité des salles et des tournées.
- **Coordonner les créations, assurer** la relation avec l'équipe artistique et l'ensemble des intervenants techniques, sur les différentes phases du processus de la création (préparation, répétitions, montage, exploitation, démontage, stockage).
- **Veiller au bon déroulement des exploitations** en appliquant et faisant appliquer la réglementation du travail et les procédures internes.
- **Coordonner les aspects administratifs** en lien avec le service paye, suivi des contrats...
- **Actualiser et veiller à la mise à jour et au suivi des fiches techniques** du lieu, des spectacles et des événements.

Avec le directeur technique, vous partagerez également :

- **La communication interne**, en transmettant les informations utiles à chaque service.
- **La maintenance technique**, en veillant à l'ordre de marche des bâtiments et des équipements.
- **Les échanges avec les autres lieux culturels**, en participant à des réunions favorisant la mise en réseau et la mutualisation du matériel.

Dans le cadre des activités avec l'école vous serez amené.e à :

- **Accompagner les étudiants** pour le bon déroulement des ateliers.
- **Encadrer** les étudiants sur les créations de fin de cycle.
- **Transmettre vos connaissances** lors de temps d'échanges et d'enseignement.

Description du profil recherché

- **Expérience confirmée** de régisseur.se général.e en compagnie ou dans un établissement culturel.
- **Bonne connaissance** des différents corps de métiers techniques du spectacle vivant.
- **Maîtrise des normes** d'hygiène et de sécurité et du droit du travail.
- **Maîtrise des environnements numériques** et informatiques (Excel, Word, Autocad, TIS,...).
- **Titulaire du diplôme d'agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes** (SSIAP 1).
- **Sens de l'organisation, gestion des priorités** et pilotage de projet.
- **Appétence à la gestion du travail en équipe.**
- **Rigueur, autonomie et disponibilité.**
- **Aptitude à gérer l'imprévu**, faire remonter les informations et proposer des solutions.
- **Maîtrise de l'anglais** technique obligatoire.
- **Permis VL.**

Conditions

Poste en CDI dans la grille CCNEAC au groupe 4, l'échelon et la rémunération en fonction de votre expérience professionnelle.

- Le poste est à pourvoir au 1^{er} Septembre.
- Date limite de candidature le 11 mai.
- Entretien prévu à partir de la semaine 20.

Dans le cadre de vos missions au sein du CDN vous intégrerez le plan de formation pour compléter vos connaissances et vous tenir à jour des nouvelles technologies et réglementation.

Candidature

Pour postuler merci d'envoyer CV et Lettre de motivation à laurent.balutet@theatre-union.fr
Date limite de candidature : 11 mai 2025.



WWW.THEATRE-UNION.FR