



## Le Centre Dramatique National de Normandie-Rouen recherche sa/son

### Chargé·e de communication

CDI à plein temps 35h • Date limite de candidature : 25 août 2024.

Entretiens entre le 9 et 12 septembre 2024.

Date de prise de fonction souhaitée : dès que possible.

**Le Centre Dramatique National de Normandie-Rouen est un établissement dédié à la production et à la diffusion d'œuvres de spectacle vivant situé sur trois sites implantés dans les villes de Rouen, Petit-Quevilly et Mont-Saint-Aignan.**

Codirigé depuis octobre 2021 par les marionnettistes, metteur·se en scène et scénographes **Camille Trouvé & Brice Berthoud (Les Anges au plafond)**, le CDN de Normandie-Rouen s'engage dans la production, la programmation et l'accompagnement de spectacles auscultant notre société dans ses dimensions politiques, économiques et sociales. Depuis les récits intimes jusqu'aux grandes épopées, les interrogations de notre époque sont au cœur du projet, qu'elles soient portées par l'émergence artistique ou par les œuvres de répertoire.

L'écoresponsabilité et les grands enjeux environnementaux sont également l'une des priorités du projet *Vivant !* porté par la structure.

Un vaste programme d'actions de médiation prenant corps dans l'échange avec les artistes et la pratique artistique permet aux publics d'appréhender pleinement ces questionnements et la forme qu'ils peuvent revêtir dans la création artistique d'aujourd'hui. Dans un environnement économique et social instable, il s'agit d'affirmer les trois théâtres du CDN comme des lieux ressource de la pensée, des lieux de création vivants, aux portes grandes ouvertes. Des lieux collaboratifs et fédérateurs, engagés dans la défense des droits culturels, où chaque personne, quelles que soient ses convictions, ses origines culturelles et sociales, son genre et son âge, est reconnue comme un être de culture, capable de voir et d'imaginer le monde.

Durant la saison 2024/2025, le CDN de Normandie-Rouen accueillera 31 spectacles pour une centaine de représentations ainsi qu'un grand nombre d'artistes en résidence dans les trois sites qu'il exploite.

**Au sein du pôle des publics qui regroupe les relations publiques, la billetterie, l'accueil du public et le bar, l'équipe de la communication est composée d'un responsable et d'un-e chargé-e de communication qui travaillent en lien avec la Secrétaire générale de l'établissement. Le ou la chargé-e de communication assurera les missions suivantes :**

### **Coordination :**

- Contribuer et participer activement à la mise en œuvre et à l'animation de la stratégie de communication du CDN, en lien avec les prestataires.
- Organiser la visibilité du CDN dans les 3 villes, l'agglomération, la métropole, la région (affichage, réseau Decaux, vidéos TCAR...).
- Organiser la visibilité des tournées des créations du CDN sur le territoire national et à l'international.
- Organiser et suivre les achats et partenariats d'espaces publicitaires : prospection, négociation, suivi des délais (affichages en ville, publicités presse).

### **Conception, rédaction et diffusion des éditions :**

- Mettre en page, adapter, décliner et fabriquer les supports de communication imprimés à partir de la charte graphique, en lien étroit avec les prestataires : programmes, affiches, tracts, dossiers, signalétique, feuilles de salle, publicités...
- Participer à la rédaction des supports de communication.
- Coordonner la diffusion des supports de communication en interne et en externe.
- Contribuer à la mise en place et à la mise à jour de la signalétique.


### **Communication autour des productions :**

- En lien avec le pôle artistique, créer et tenir à jour les éléments de communication sur les spectacles produits par le CDN, qu'il s'agisse des productions de la direction ou des productions déléguées.
- Informer le public des dates de tournées et des actions de formation diffusées sur le territoire national et à l'international.
- En lien avec le pôle artistique, tenir à jour la base de données FileMaker, réunissant tous les contacts du CDN ainsi que l'historique des relations de diffusion des œuvres. Être en mesure de générer des exports pour réaliser les envois courrier à partir de cette base de données.

### **Site web & réseaux sociaux :**

- Assister au développement et la mise à jour du site web (contenus et rubriques).
- Assister à la création de newsletters.
- Assister à l'animation des réseaux sociaux, notamment sur les temps forts.

### **Presse :**

- Participer à la mise en œuvre des relations de presse du CDN, accueillir les journalistes.
  - Assister le responsable de la communication sur la mise en place des partenariats presse.
  - Participer à l'élaboration des dossiers de presse.
  - Tenir à jour les fichiers, les revues de presse et les archives.
- 

## Statut, rémunération et avantages salariaux :

- Contrat à durée indéterminée à plein temps statut agent de maîtrise groupe 5 de la CCNEAC (35h hebdomadaire).
- Rémunération selon la grille de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) et expérience.
- 6 semaines de congés payés par an, mutuelle, chèques restaurants, l'abonnement de transport (réseau métropolitain Astuce) est pris en charge à 100%.

## Profil recherché

- Une expérience à un poste similaire est requise.
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

## Qualités requises :

- Grande disponibilité : travail en soirée, et en week-end.
- Savoirs faire comportementaux et autonomie.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à informer et s'informer.
- Maîtrise de l'anticipation et capacité d'adaptation.

## Compétences requises :

- Connaissance du milieu culturel et des publics cibles.
- **Maîtrise de la chaîne graphique (imprimeur), des techniques de façonnage et d'impression des documents.**
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop).
- Bonnes qualités rédactionnelles.
- Connaissance des règles de diffusion et de communication de l'information.
- Connaissance des principes déontologiques liés aux débats et aux échanges web.
- Techniques de prises photos et vidéos.

## Modalités de candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Charlotte Flament par mail uniquement **avant le 25 août 2024** à l'adresse [recrutement@cdn-normandierouen.fr](mailto:recrutement@cdn-normandierouen.fr) en précisant « candidature au poste de Chargé.e de communication ».

Les entretiens des candidat·es retenu·es auront lieu à Rouen **entre le 9 et 12 septembre 2024**.



### Théâtre des deux rives

Siège social du CDN  
48 rue Louis Ricard  
76000 Rouen



### Théâtre de la Foudre

Rue François Mitterrand  
76140 Petit-Quevilly



### Espace Marc Sangnier

Rue Nicolas Poussin  
76130 Mont-Saint-Aignan

[www.cdn-normandierouen.fr](http://www.cdn-normandierouen.fr)

**Standard** | 02 35 89 63 41

**Billetterie** | 02 35 70 22 82