



« Créer, partager, désirer et accompagner sont les points cardinaux de mon projet. Avec une équipe, des artistes, un public, de nombreux partenariats, je souhaite poursuivre et réinventer cette aventure artistique plurielle. Le théâtre n'est pas un vieux mot, c'est un beau mot que chaque époque et génération interroge avec son temps. »
Christophe Rauck

Dirigé par Christophe Rauck depuis 2021, le Théâtre Nanterre-Amandiers, centre dramatique national (CDN), est un lieu de création ouvert sur le monde, proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque et du répertoire. Parmi les artistes compagnons du projet : Joël Pommerat, Anne-Cécile Vandalem, Tiphaine Raffier et Julien Gosselin. Le TNA déploie également une programmation hybride à travers l'Autre(s) scène(e), un important programme d'actions artistiques et imagine des modèles renouvelés, notamment en lien avec le fonds de dotation ou La Belle Troupe.

Construit en 1976, le théâtre connaît depuis début 2021 une rénovation de grande ampleur, de la machinerie scénique aux espaces de vie, avec la création d'une salle de 200 places qui viendra s'ajouter à la salle transformable (400) et la grande salle (750). Durant les travaux et jusqu'en 2025, l'activité du théâtre et la programmation s'organisent dans les ateliers décors transformés en théâtre éphémère et hors-les-murs (MC93, Théâtre de la Ville, Théâtre du Rond-Point, sur le territoire des Hauts-de-Seine).

Le Théâtre Nanterre-Amandiers recrute un.e

Attaché à l'accueil et à la billetterie

• PROFIL DU POSTE PROPOSÉ

Sous l'autorité de la Responsable Accueil-Billetterie et Marketing ses missions sont les suivantes :

Accueil du public

- Accueille le public en journée et en soirée
- Informe, conseille, oriente et accompagne le choix des spectateurs au guichet, par téléphone, et par courriel
- Assure un renfort sur l'accueil des personnes en situation de handicap

Billetterie

- Assure la vente des billets (spectacles et événements) ainsi que des produits dérivés
- Assure le traitement des dossiers (changement, placement, paiement, vérification et remise des billets)
- Règle d'éventuels litiges
- Assure la responsabilité d'une caisse (rendu quotidien, gestion d'un fonds de caisse)
- Suit scrupuleusement les procédures notamment en matière de remplissage du fichier
- Met à jour au quotidien le fichier spectateur

• QUALITÉ ET PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience en accueil et billetterie en milieu culturel
- Maîtrise d'un outil de billetterie (Secutix idéalement)
- Aisance à l'oral
- Sens du service et du relationnel
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise du pack office et notamment d'Excel
- Intérêt pour le Théâtre

• CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

CDD à temps partiel, salaire selon la grille de l'établissement, groupe 6, la grille de la CCNEAC et l'expérience
Avantages : 13ème mois, mutuelle santé, tickets restaurants, forfait mobilité durable incluant le 50% Navigo
Disponibilité soirs et week-end

• CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention de Marion Guillen à l'adresse : m.guillen@amandiers.com
Date limite du dépôt des candidatures : 31 mars 2024
Prise de poste : dès que possible

Dans le cadre de sa politique égalité femmes/hommes et de promotion de la diversité, le théâtre Nanterre-Amandiers s'engage dans un dispositif volontariste de prévention des discriminations. Dans le parcours de recrutement, toute personne estimant avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement peut contacter Allodiscrim : n° vert gratuit 0800 10 27 46 culture.allodiscrim@orange.fr <https://www.allodiscrim.fr>