

DIRECTRICE/DIRECTEUR TECHNIQUE (H/F)

Au service du projet de Robin Renucci pour La Criée, le-la directeur-trice technique est en charge de la gestion technique des activités du Théâtre de La Criée : créations de spectacles, tournées, accueils de spectacles, manifestations diverses.

Elle/il exerce ses responsabilités au niveau des activités de production, d'exploitation, de l'organisation technique générale, de la gestion budgétaire du service technique, de la gestion du bâtiment, des locaux et des équipements.

Elle/il encadre un régisseur général et des régisseurs principaux ainsi que l'ensemble de l'équipe technique.

Ses activités sont indissociables des activités artistiques et administratives du Théâtre de La Criée. Placé sous la responsabilité du directeur du théâtre et de l'administrateur, le directeur technique fait partie de l'équipe de direction.

MISSIONS

- Elle/il participe avec la direction et le service production à l'étude de faisabilité des productions, des accueils et autres manifestations pour les saisons à venir.
- Elle/il a la responsabilité des études techniques, de l'élaboration des budgets techniques et de l'évaluation des besoins en personnel en cohérence avec les temporalités de programmation et/ou de mises en œuvre en lien avec le projet artistique.
- En lien avec le régisseur général et les régisseurs principaux, elle/il valide les fiches techniques des manifestations accueillies et en supervise la mise en œuvre.
- Elle/il élabore et gère : le budget lié aux besoins en personnels techniques, le budget lié au fonctionnement technique du théâtre, la part technique du budget lié à la production et autres activités.
- Elle/il planifie l'activité du personnel technique dans le respect de la législation, des accords d'entreprise et des budgets établis.
- Elle/il organise le travail des personnels techniques permanents et intermittents.
- Elle/il veille à la bonne circulation des informations au sein de son service et vers l'extérieur.
- Elle/il fait respecter la réglementation hygiène et sécurité, tant pour le personnel que pour le public (document unique, plans de prévention, etc ...).
- Elle/il s'assure du respect de la réglementation ERP en matière de sécurité incendie et d'accessibilité pour les spectateurs et demeure attentif à son évolution.
- Elle/il assure le suivi administratif vis-à-vis de la sécurité du public (autorisations, commissions, registres).
- Elle/il est responsable de l'entretien de tout le matériel technique du théâtre ainsi que de l'entretien courant du bâtiment en contact avec les services techniques de la Ville de Marseille.
- Elle/il organise et anime des réunions de service et de travail.
- Elle/il rédige bilans, synthèses et comptes rendus.

PROFIL & COMPÉTENCES

- Expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire au sein d'une structure d'ampleur nationale.
- Sens de la négociation et capacité à déléguer.
- Sens de l'organisation et du management.
- Rigueur et aptitude à la gestion budgétaire.
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels de DAO.
- Connaissance en hygiène, sécurité et conditions de travail, connaissance des réglementations ERP, formation sécurité incendie, habilitation électrique, stage sécurité de la licence d'entrepreneur du spectacle.

CONDITIONS D'EMPLOI & DE RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

CDI, temps plein. Rémunération selon expérience.

POSTE À POURVOIR DÉBUT 2024

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à adresser **avant le 4 décembre 2023** :

- par mail à direction@theatre-lacriee.com
- par courrier à l'adresse à Monsieur Robin Renucci
Théâtre National de Marseille La Criée - 30, quai de Rive Neuve 13284 Marseille Cedex 07