



LA
MANU
FAC
TURE

CENTRE
DRAMATIQUE
NATIONAL
NANCY
LORRAINE

Direction
Julia Vidit

Théâtre de la Manufacture
Centre Dramatique
National Nancy Lorraine

10 rue Baron Louis
54000 Nancy

Administration
+33 (0)3 83 37 12 99
Location
+33 (0)3 83 37 42 42

www.theatre-manufacture.fr

SARL Théâtre
de la Manufacture
Code NAF 9001Z
N° Siret 363 800 525 00034
N° Licence entrepreneur
du spectacle
L-R-22-3253
L-R-22-3254
L-R-22-3256

Le Théâtre de la Manufacture Centre Dramatique National Nancy Lorraine recherche

Un.e Secrétaire général.e en CDI

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Le Théâtre de la Manufacture – Centre Dramatique National Nancy Lorraine est dirigé par la metteuse en scène Julia Vidit.

Le Théâtre de la Manufacture est un lieu de création ouvert qui porte un théâtre de texte et d'acteurs, revisitant le répertoire classique tout en explorant le champ de la création contemporaine. Les artistes associés, auteurs et metteurs en scène, offrent une grande variété de formes et de registres, faisant la part belle aux cultures plurielles, et mènent un travail de proximité en direction de tous les publics. Le Théâtre de la Manufacture s'adresse également aux familles avec certains spectacles accessibles dès 7 ans. En parallèle de la programmation au théâtre, le CDN développe un projet d'itinérance sur le territoire départemental.

Le Théâtre de la Manufacture est doté de 2 salles (jauge de 350 et 120), d'une salle de répétition et d'un atelier décor.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice et Directrice adjointe, vous êtes en charge de la mise en œuvre de la politique globale des relations extérieures. A ce titre, vous définissez la stratégie de communication et de presse, de développement et accueil des publics, vous contribuez au déploiement et suivi des relations partenariales.

Vous êtes responsable du service Secrétariat général et coordonnez le personnel et les activités qui y sont rattachés : communication, relations publiques et accueil-billetterie.

Au sein de l'équipe de direction, vous contribuez activement à la mise en œuvre du projet artistique et culturel du Théâtre de la Manufacture.

Vos principales missions sont :

Management

- Animer et encadrer le service Secrétariat général : 6 salariés permanents, 1 apprenti.e et une équipe d'agents d'accueil
- Assurer, en lien avec l'Administratrice, la gestion RH du service
- Participer à l'animation d'équipe et mettre en place des outils de collaboration et de communication interne entre les services

Communication-Presse

- Définir une stratégie de communication de valorisation du projet artistique
- Élaborer le plan de communication, superviser sa mise en œuvre et le suivi administratif et budgétaire
- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie des relations avec la presse et les médias
- Assurer une veille sur les enjeux et évolutions en matière de communication

Développement des publics

- Concevoir, en collaboration avec les Responsables des relations avec le public et de billetterie, la politique de connaissance et développement des publics
- Coordonner la stratégie de relations publiques avec la stratégie de communication

Accueil des publics

- Participer à la réflexion sur la politique d'accueil des publics et en coordonner la mise en œuvre
- Participer à l'élaboration de la politique tarifaire
- Superviser le suivi et l'analyse de la fréquentation
- Coordonner le développement et la mise à jour du fichier



LA
MANU
FAC
TURE

CENTRE
DRAMATIQUE
NATIONAL
NANCY
LORRAINE

Direction
Julia Vidit

Théâtre de la Manufacture
Centre Dramatique
National Nancy Lorraine

10 rue Baron Louis
54000 Nancy

Administration
+33 (0)3 83 37 12 99
Location
+33 (0)3 83 37 42 42

www.theatre-manufacture.fr

SARL Théâtre
de la Manufacture
Code NAF 9001Z
N° Siret 363 800 525 00034
N° Licence entrepreneur
du spectacle
L-R-22-3253
L-R-22-3254
L-R-22-3256

Partenariats sur le territoire

- Développer les partenariats territoriaux et coordonner la mise en œuvre de projets ciblés sur le territoire
- Déployer, en lien avec l'Administratrice, une stratégie de mécénat

Par ailleurs, vous assurez des permanences lors des représentations et des diverses actions, au CDN et hors les murs, et participez à l'accueil du public. Vous participez à la représentation du CDN à l'extérieur.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Compétences

- Compétences managériales avérées
- Très bonne connaissance du spectacle vivant et du paysage de la création contemporaine
- Excellente connaissance des enjeux et stratégies de communication, notamment numérique
- Capacité à définir une stratégie et à établir une vision à long terme
- Grande capacité rédactionnelle
- Rigueur dans la gestion administrative et financière
- Compétences solides en gestion de projets
- Parfaite maîtrise des outils informatiques (bureautique) et connaissance des outils CRM et de billetterie

Qualités

- Sensibilité et curiosité artistique, goût prononcé pour le spectacle vivant
- Capacité à coordonner et fédérer, sens du travail en équipe et en transversalité
- Esprit d'initiative et de proposition, créativité, goût pour l'innovation
- Sens de l'accueil et du relationnel, capacité de médiation

Expérience

- Expérience avérée dans un poste similaire

Autres

- Disponibilité requise en soirée et week-end
- Permis de conduire indispensable (déplacements fréquents lors des actions hors les murs)

NATURE DU CONTRAT

Contrat à durée indéterminée à temps plein, sous convention de forfait en jours
Travail fréquent en soirée et week-end

STATUT ET REMUNERATION

Statut Cadre

Convention collective des Entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) : Groupe 3
Échelon et rémunération selon expérience, à partir d'une base de 3 100 € bruts mensuels

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Dimanche 11 décembre à minuit. Candidature à adresser par mail aux adresses suivantes :

- a.lipp@theatre-manufacture.fr
- l.pataillot@theatre-manufacture.fr

Entretiens prévus à Nancy entre le 15 et le 21 décembre

PLUS D'INFORMATIONS

Théâtre de la Manufacture : www.theatre-manufacture.fr (refonte du site internet en cours)