

**Le Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine**  
Direction : **Catherine Marnas**  
Recrute en CDI en janvier 2023  
**UN.E CHEF.FE COMPTABLE – GESTIONNAIRE DE PAIE**

---

Le Théâtre national de Bordeaux Aquitaine, centre dramatique national, donne une large place à la création et à la diffusion avec une trentaine de spectacles accueillis dans sa saison. Il abrite en son sein une école supérieure d'art dramatique, l'estba.

Directrice depuis 2014, Catherine Marnas mène un projet artistique où résonnent les mots : convivialité, partage, transmission. Le projet est porté par une équipe de 30 permanents.

Le TnBA est composé de trois salles : salle Vitez 700 places, la salle Vauthier 415 places, le studio de création 120 places.

### **Description du poste / mission**

Au sein du service administration/production, le service comptabilité est composé de deux personnes ; une comptable principale, responsable de la comptabilité, et le/ la chef.fe comptable, responsable du social et de la paie et qui supervise le service. Il est complété d'une secrétaire comptable à temps partiel. Sous la responsabilité de l'administratrice générale, le/la chef.fe comptable aura en charge de :

#### **Social et Paye :**

- Etablissement des paies
- Etablissement de l'ensemble des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Gestion des relations avec les organismes extérieurs ( CPAM , AUDIENS, AFDAS, médecine du travail...)
- Tenue de la comptabilité de paie
- Contrôle et tenue des documents annexes à la paie (registre du personnel, suivi des modulations...)
- Veille sociale

#### **En lien avec l'administratrice générale :**

- Réalisation et suivi des indicateurs et statistiques (enquêtes nationales et ministérielles)
- Plan de formation de l'entreprise
- Rédaction des contrats de travail

#### **Comptabilité Générale et Analytique :**

- Supervision et contrôle de l'intégralité des travaux de comptabilité
- Suivi des immobilisations
- Elaboration, en lien avec le cabinet comptable, des travaux de clôture annuelle, dans le respect des délais, et des états financiers annuels (bilans, comptes de résultat, annexes)
- Gestion des relations avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes.

#### **En lien avec l'administratrice générale :**

- Participation à l'élaboration et au suivi de gestion des budgets analytiques

### **Encadrement**

- - Encadrement du service comptable (1 comptable principale, 1 secrétaire comptable à temps partiel )
- - Effectue des permanences lors des soirées de spectacles

### **Description du profil recherché**

#### **Compétences**

- Titulaire du DECS ou connaissances équivalentes (équivalent bac+4) et expérience significative dans un poste similaire
- Maîtrise des techniques et procédures comptables et sociales
- Maîtrise des spécificités de la branche du spectacle vivant : dispositions de la CCNEAC, CDDU, etc.
- fiscal : taux de TVA, TSA, droits d'auteurs (SACD, SACEM, ASTP...)
- contrats : cession, coproduction, coréalisation, SEP, note de droits d'auteurs,
- Maîtrise des logiciels de comptabilité et de paie (Legilog)
- Maîtrise des logiciels de bureautique (messagerie électronique, word, excel)
- Sens de l'organisation

#### **Qualités**

- Rigueur, organisation, autonomie
- Analyse et synthèse (conception et suivi de tableaux de bord)
- Aptitude pour le travail en équipe et l'encadrement

- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite
- S'exprimer à bon escient, sens aigu de la discrétion, aisance relationnelle
- Appétences pour le spectacle vivant appréciées

**Conditions de la prise de poste**

- CDI à temps plein, avec période d'essai conventionnelle
- Cadre 4, échelon en fonction de l'expérience
- Rémunération convention collective des entreprises artistiques et culturelles, majorée selon accord d'entreprise du TNBA.
- Lieu de travail : Bordeaux

**Calendrier**

- CV et lettre de motivation à envoyer avant le 16 octobre 2022 inclus
- Entretien à partir du 24 octobre 2022
- Prise de fonction 1<sup>er</sup> janvier 2023 (quelques jours de tuilage en décembre 2022)

Merci d'adresser votre lettre de motivation et un CV détaillé uniquement par Email [v.gros@tnba.org](mailto:v.gros@tnba.org)