

Le TnBA - Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine
Direction Catherine Marnas

Recrute

Un.e chargé.e de la communication

Le Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine donne une large place à la création et à la diffusion avec une trentaine de spectacles accueillis dans sa saison. Il abrite en son sein une école supérieure d'art dramatique, l'estba.

Directrice depuis 2014, Catherine Marnas mène un projet artistique où résonnent les mots : convivialité, partage, transmission. Le projet est porté par une équipe de 30 permanents.

Le TnBA est composé de trois salles : salle Vitez 700 places, la salle Vauthier 415 places, le studio de création 120 places.

Rattaché.e à la responsable de communication et sous la direction de la secrétaire générale vous contribuez au rayonnement en participant à la mise en œuvre de la communication du TnBA.

Les missions

- . Rédiger et animer les communautés du théâtre sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter)
- . Réaliser les contenus sur les réseaux sociaux et les animer (montages vidéo, Insta live, gif...)
- . Rédiger et mettre en ligne les contenus sur le site internet
- . Participer à la conception et l'élaboration des newsletters
- . Participer à la mise en place des campagnes et à la rédaction de supports de communication
- . Assister la responsable dans la coordination de l'élaboration des documents de communication
- . Assurer le lien avec les différents prestataires (web, imprimeur, photographe, graphiste)
- . Assurer le suivi et le reporting hebdomadaire des publications
- . Élaborer la revue de presse
- . Pratiquer la veille concurrentielle

Profil recherché

Expérience dans un poste similaire de 3 ans
Appétence pour le milieu culturel
Connaissance et maîtrise des différents réseaux sociaux
Capacité d'analyse, de synthèse et de créativité
Maîtrise PAO avec Adobe Photoshop et InDesign
Aisance rédactionnelle



Conditions

CDI à temps plein, avec période d'essai conventionnelle
Groupe 5 échelon en fonction de l'expérience. Rémunération convention collective des entreprises artistiques et culturelles, majorée de 10% selon accord d'entreprise du TnBA.
Lieu de travail : Bordeaux

Calendrier

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 14 décembre 2018 à l'attention de Florence Tournier Lavaux, secrétaire générale : a.dupiellet@tnba.org
Prise de fonction le plus rapidement possible.
www.tnba.org