

Le Centre Dramatique National de l'Océan Indien (CDNOI), recrute un.e

CHARGÉ.E DE PRODUCTION

(CDD - TEMPS PLEIN)

Sous la direction de Luc Rosello depuis 2017, le **CDNOI développe un projet culturel et artistique axé sur le soutien aux écritures théâtrales contemporaines.**

Gestionnaire du Théâtre du Grand Marché et de La Fabrik à St-Denis (La Réunion), le CDNOI, avec une équipe de 19 salariés permanents, poursuit les missions suivantes : création, diffusion, programmation, coproduction, formation, médiation culturelle, développement culturel.

Définition du poste

Sous l'autorité du directeur, de l'administrateur et du directeur de production, et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le ou la chargé(e) de production participe à la coordination et au suivi logistique, budgétaire et juridique des activités (création, diffusion, production, accompagnement, ressources, actions culturelles) organisées et accueillies par le CDNOI.

Missions

- Coordination logistique des actions (créations, résidences, labos, programmations, actions culturelles, accueils publics...), en lien avec les équipes artistiques, prestataires et partenaires impliqués
- Coordination et organisation des espaces restauration/bar lors des accueils publics (gestion des stocks, des plannings d'organisation d'équipes de service, des affichages réglementaires, suivi des protocoles sanitaires)
- Gestion et suivi des plannings des espaces et des équipes
- Organisation de la logistique d'accueil des actions dans et hors les murs
- Participation à l'élaboration de la stratégie de développement des actions territoriales
- Participation à la conception d'outils de production et de diffusion
- Coordination des activités territoriales en lien avec la personne en charge de l'action culturelle. Participation à la gestion et au suivi administratif et logistique de ces actions

Profil et compétences requises

- Expérience significative dans un poste similaire en milieu culturel
- Bonnes connaissances du secteur culturel et du spectacle vivant, en particulier du théâtre
- Capacité d'organisation, d'anticipation et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, notions en infographie)
- Autonomie et rigueur de gestion
- Qualités rédactionnelles et orales indispensables
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Permis B indispensable
- Disponibilité en soirée et le week-end

Conditions

Contrat : CDD temps plein du 15/09 au 30/11/2022 (remplacement d'un salarié)

Poste à pourvoir le 15 /09/2022

Rémunération : Groupe V (Agent de Maîtrise) de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles) & échelon selon expérience.

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) par mail uniquement à :

administration@cdnoi.re avant le 15 /09/2022 inclus à l'attention de Monsieur le Directeur