

## **Un.e chargé.e des relations avec les publics (H/F) CDI / temps plein**

La Comédie de Béthune est dirigée par le metteur en scène Cédric Gourmelon. Son projet s'attache à défendre les valeurs fondatrices de la décentralisation théâtrale, à l'origine de la création des centres dramatiques nationaux, qui prennent tout leur sens sur le vaste territoire de la communauté d'agglomération de Béthune-Bruay Artois Lys Romane. Il souhaite contribuer à faire de la Comédie de Béthune un lieu de référence pour la création théâtrale en France. En mettant en avant à la fois des grands textes du répertoire contemporain et classique et en proposant des formes itinérantes de tous formats. Avec la volonté d'une grande exigence artistique à toute les échelles du projet, dont le «théâtre» sera au cœur : la troupe, les metteurs.euses en scène, l'art de l'acteur, le récit partagé, l'épopée...

En plus des créations de Cédric Gourmelon, La Comédie de Béthune accompagnera notamment celles des artistes associés et compagnons, Tommy Milliot, Louise Vignaud, Thomas Piasecki, Lisa Guez, Tiphaine Raffier, Baptiste Amann et Jean-François Sivadier. Il souhaite également faire de La Comédie de Béthune un lieu de partage et de transmission ouvert, chaleureux. Avec des ateliers, des stages, gratuits, pour tous. Une fête du théâtre qui sera l'occasion de sortir des murs pour aller à la rencontre du public.

### **Missions**

Sous l'autorité de la responsable des publics, en étroite collaboration avec les personnels rattachés à ce pôle, il/elle sera chargé(e) :

- du développement des relations avec le public à partir du projet artistique et des créations de la Comédie : lien régulier avec les usagers et relais (publics individuels et groupes constitués - secteurs associatif, éducatif, comités d'entreprise...) ; suivi des réservations et billetteries engagées ; information, conseil et accueil des publics ;
- de la recherche de nouveaux publics : démarches de prospection sur le territoire visant à élargir les publics et le développement des contacts
- de la mise en place et du suivi des actions artistiques et culturelles (sensibilisations /ateliers de pratique /rencontres avec les artistes etc...)
- il/elle participera à la mise à jour des bilans annuels de la Comédie (fréquentation, actions), au développement du fichier, à l'élaboration des contenus informatifs nécessaires à la mise à jour du site internet, des réseaux sociaux et divers supports de communication

### **Profil**

- Formation supérieure dans le domaine culturel
- Expérience confirmée dans le domaine des relations avec les publics
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'autonomie dans le travail
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Bonne culture théâtrale
- Connaissance de SIRIUS, logiciel de billetterie, serait un plus
- Déplacements à prévoir, permis B indispensable

### **Conditions**

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein  
Rémunération selon grille et expérience – Convention collective CCNEAC Groupe 5  
Poste basé à Béthune (62 Pas-de-Calais)  
Disponibilité certains soirs et week-ends

Date de prise de fonction : 25 août 2022 avec possibilité de CDD de passation en juillet

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à l'attention de Nathalie Olivier, Secrétaire générale  
Adresse mail : [n.olivier@comediedebethune.org](mailto:n.olivier@comediedebethune.org)

**Date limite de candidature : 24 juin 2022**