



LE TDB RECHERCHE

UN·E CHARGÉ·E DE PRODUCTION (CDI)

Sous la responsabilité de l'Administratrice de production, les missions principales de le/la chargé.e de production seront de participer au montage, à la coordination, à la promotion et au suivi des productions

Le Théâtre Dijon Bourgogne est un Centre dramatique national situé à Dijon dont la première mission est la création théâtrale. C'est un lieu de référence, régionale, nationale et internationale, où se rencontrent et s'articulent toutes les dimensions du théâtre : la recherche, l'écriture, la création, la diffusion et la transmission. Le service production accompagne les productions de la directrice Maëlle Poésy et des artistes associé.e.s (en 22-23 : 2 créations et 3 spectacles en tournée) et coordonne l'organisation du festival Théâtre en mai.

MISSIONS

Administration et suivi budgétaire

- Montage et suivi des budgets de production en lien avec l'administratrice de production
- Rédaction et suivi des contrats de cession des spectacles coproduits et en tournée
- Suivi des droits d'auteurs (Commande d'auteur, Note de droits d'auteur) et lien avec les Sociétés de gestion de droits (contrats, envoi des plannings de tournée)
- Suivi des embauches des équipes intermittentes

Logistique

- Logistique de création (planification des hébergements, défraiements, suivi de l'accueil et accompagnement des équipes artistiques et techniques en résidence)
- Logistique et accompagnements des artistes en tournée (hébergement, défraiements, feuille de route, suivi des ateliers et des demandes d'actions culturelles avec facturation)
- Coordination du festival Théâtre en mai en lien avec l'administratrice de production

Communication / Promotion

- Suivi de la communication des projets et participation à l'élaboration des documents d'information en collaboration avec le service communication : rétro planning des newsletters production, envoi des invitations, suivi des teasers et captation, contenus ...
- Envois des éléments de communication aux partenaires de tournée et validation des brochures, feuilles de salle et autres demandes

Participation à tout autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du service de production

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, ouverture d'esprit, disponibilité, autonomie, intérêt pour le théâtre
- Master en gestion de projets culturels et expérience dans une fonction similaire
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques classiques (Word, Excel, Internet, ...)
- Maîtrise de l'anglais, l'espagnol serait un plus
- Permis B indispensable

CONDITIONS

CDI temps plein, prise de fonction le 5 septembre

RÉMUNÉRATION

Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / à définir selon profil et expérience

1^{er} tour à Dijon les 11 et 12 juillet

2^{ème} tour à Dijon le 19 juillet

ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION ET CURRICULUM VITAE À :

Miléna NOIROT
Administratrice de production
recrutement@tdb-cdn.com

THÉÂTRE DIJON BOURGOGNE
BP 72936
21029 DIJON CEDEX