

théâtre des 13 vents centre dramatique national montpellier

Chargé.e de production et de diffusion CDI

Le Théâtre des 13 vents, Centre dramatique national (CDN) de Montpellier, est un lieu de création et de production théâtrale dirigé par Nathalie Garraud et Olivier Saccomano. Leur projet repose sur la construction d'une politique de production et de programmation favorisant la permanence artistique sur le territoire, la recherche et la création ; le partage de l'outil ; le développement de projets en itinérance sur les territoires et l'ouverture sur les réseaux nationaux et internationaux.

Le Théâtre des 13 vents recherche un.e chargé.e de production et de diffusion dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

Descriptif du poste

Sous l'autorité de la directrice de production et en collaboration avec l'ensemble des services du Théâtre (administration, technique, communication et relations avec le public), le.la chargé.e de production et de diffusion assurera les missions suivantes :

Productions et tournées

- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets de création des productions déléguées et à la planification des projets, assurer les embauches artistiques et techniques, accompagner les équipes en création, assurer la coordination technique et logistique ;
 - Assurer la préparation et le suivi des tournées des productions déléguées : devis, rédaction de contrats, embauches, plannings, coordination technique et logistique, rédaction des feuilles de route, suivi budgétaire, facturation ;
 - Assurer la coordination générale des tournées du dispositif d'itinérance tout public en lien avec le service des relations avec le public ;
 - Participer à l'élaboration de la stratégie générale de diffusion : rétroplannings, campagnes de diffusion, mise à jour des outils de communication et du fichier professionnel.
- Accompagnement ponctuel en tournée suivant les besoins du service, accueil des professionnels sur les productions en tournée ou au siège.

Résidences et soirées Poésie !

- Coordonner le dispositif Studio Libre : organisation de la commission annuelle, planification, réponse aux demandes, anticipation des besoins avec le service technique et contractualisation ;
- Assurer le suivi des résidences d'artistes et d'auteurs : rédaction des conventions de résidences, organisation de la logistique d'accueil et des cafés d'accueil ;
- Organiser les soirées Poésie ! en lien avec les lieux partenaires et les artistes invités.

Missions transversales

- Mettre à jour quotidiennement les outils de suivi d'activités du service production ;

- En lien avec l'administration et la comptabilité, assurer le suivi budgétaire de l'ensemble des projets suivis, établir les ordres de paie et s'assurer du règlement des droits d'auteurs ;
- Elaborer et mettre à jour le planning général de la Troupe Associée au CDN.

Profil et compétences

- Formation supérieure en gestion, production, administration des entreprises culturelles.
- Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire requise (hors stage)
- Connaissances affirmées dans le domaine du spectacle vivant et de son environnement professionnel
- Maîtrise du cadre légal et juridique du spectacle vivant
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise indispensable de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Rigueur, autonomie, grande capacité d'organisation, d'anticipation et d'initiative
- Disponibilité en soirée et week-ends, possibilité de déplacements ponctuels.
- Permis B requis

Conditions

Poste à pourvoir en CDI, dès que possible à partir de septembre 2022.

Rémunération selon la grille salariale de la CCNEAC (groupe 5) et du Théâtre des 13 vents.

Modalités de recrutement

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **avant le 29 août 2022.**

Par email à : agatherobert@13vents.fr