

LE PREAU,  
CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE NORMANDIE – VIRE,  
DIRIGE PAR LUCIE BERELOWITSCH, RECRUTE  
UNE CHARGE.E OU ADMINISTRATEUR.TRICE DE PRODUCTION  
SELON EXPERIENCE  
TEMPS PARTIEL CDD OU CDDU  
SUR LA PERIODE SEPTEMBRE 22 / JANVIER 23

Le Préau, Centre Dramatique National de Normandie-Vire est un Pôle National de Ressource en milieu rural, lieu de création et de programmation dirigé depuis le 1er janvier 2019 par Lucie Berelowitsch. Le Préau est un lieu de fabrique, de résidence, de production, un lieu de création ouvert, attentif à s'adresser à tous les publics. Il développe un travail particulier vers le public adolescent (avec le Festival A VIF) et en itinérance sur le territoire rural. C'est aussi un lieu de diffusion qui accueille des spectacles de compagnies régionales, nationales et internationales.

#### DESCRIPTION DU POSTE

En raison d'un surcroît d'activités, Le Préau propose afin de disposer d'un soutien accru pour gérer la prochaine création de sa directrice un contrat à durée déterminée CDD ou CDDU au poste de chargé.e ou d'administration de production, en fonction de l'expérience du candidat.

Sous l'autorité du directeur adjoint, au sein du service Production, en collaboration avec l'équipe du Préau, vous assistez l'équipe de production dans la production et la tournée du projet.

#### dates de production :

29 août / 10 septembre 2022 : résidence d'écriture à la Chartreuse de Villeneuve lès Avignon

8 octobre 2022 lecture de l'adaptation au Théâtre de la Tempête Paris

Du 2 novembre au 22 décembre 2022 résidence de création

Du 10 au 13 janvier 2023 création au TNBA

Du 19 au 21 janvier 2023 jeu au Préau

#### dates de tournée :

octobre/ décembre 2023 : Bayonne, Limoges, Poitiers, Evreux, Dieppe, ...

#### MISSIONS

- ⇒ Gérer les demandes d'accueil et relancer les lieux intéressés
- ⇒ Etablir les devis
- ⇒ Rédiger les contrats de coproduction et de cession et suivre le process jusqu'à la signature
- ⇒ transmettre les données pour établissement des contrats de travail avec l'ensemble de l'équipe artistique
- ⇒ Suivre la Facturation
- ⇒ Coordonner le lien avec les équipes engagées
- ⇒ Préparer l'organisation logistique de la tournées (rooming lists, frais annexes, hébergement, transport, per diem, catering, feuilles de route, planning de tournée, etc.)
- ⇒ Assurer le suivi budgétaire de la production
- ⇒ Participer à la collecte d'éléments de bilans de la tournées (revue de presse, fréquentation, etc.) et à sa mise en valeur (post réseaux sociaux, lien avec l'équipe du Préau)
- ⇒ Assurer l'accompagnement physique et logistique des artistes sur la tournée

#### DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- ⇒ Première expérience demandée en production dans le spectacle vivant
- ⇒ Bonne culture générale, goût pour le spectacle vivant et esprit curieux
- ⇒ Capacités d'organisation, rigueur, dynamisme, anticipation, priorisation
- ⇒ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ⇒ Maîtrise des outils informatiques et réseaux sociaux
- ⇒ Permis B exigé pour la tournée en raison des déplacements sur les lieux de représentation

#### NATURE DU CONTRAT

CDD régime général ou CDDU pour une durée de 5 mois à temps partiel (moyenne de 2 jours semaine) du 1er septembre au 30 janvier.

Travail possible en soirée et week-end

#### STATUT ET RÉMUNÉRATION

Statut selon la Convention collective des Entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) : Groupe, Échelon et rémunération selon expérience

#### LIEU

Poste envisageable à 100% en télétravail. Un déplacement au Préau sera néanmoins à prévoir en fonction des besoins et a minima une fois tous les 15 jours. Frais de déplacement à la charge du Préau.

#### DATE DE PRISE DE FONCTION

1er septembre 2022 ou dès que possible.

Pas de date limite de candidature : Les candidat(e)s seront rencontrés au fur et à mesure des réceptions de candidature.

Candidature à adresser par mail à l'adresse suivante : [s.juilliard@lepreaucdn.fr](mailto:s.juilliard@lepreaucdn.fr)

PLUS D'INFORMATIONS [www.lepreaucdn.fr](http://www.lepreaucdn.fr)