

| théâtre des Îlets |

Le théâtre des Îlets
centre dramatique national de Montluçon
région Auvergne-Rhône-Alpes
recherche un·e secrétaire général·e
CDI – temps plein

Le théâtre des Îlets, centre dramatique national de Montluçon, dirigé par Carole Thibaut (autrice, metteuse en scène et actrice), est un lieu de création axé autour des écritures contemporaines, auquel est associée une vingtaine d'artistes ainsi qu'une jeune troupe en professionnalisation. Le TDI développe des saisons *In&hors*, avec des spectacles qui investissent ses deux salles (de 276 et 50 places) ainsi que des lieux non équipés en zone rurale. Lieu engagé, fort d'une histoire marquante de la décentralisation, son projet artistique est tissé de liens étroits entre créations, publics et territoires, porté par une équipe composée de 15 salarié·e·s permanent·e·s et d'intermittent·e·s très proches.

Sous l'autorité de la direction, le·la secrétaire général·e aura pour mission la coordination de toutes les missions de la maison en direction des publics, que ce soit en terme d'actions artistiques (champs scolaires, associatifs, sociaux, collectivités, ...), de projets avec des groupes de publics, de communication, d'information et presse, d'itinérance et de diffusion hors les murs, en zone rurale ou urbaine, d'accueil des publics en les murs, d'« autours » et accompagnements des spectacles, ...

Au sein de l'équipe de direction, il·elle participera à l'élaboration des saisons et plus généralement à la mise en œuvre du projet artistique du CDN.

De par sa position de coordination du pôle Publics, il·elle aura sous sa responsabilité directe le suivi de 6 salariées permanentes et participera ainsi aux réflexions et décisions concernant l'équipe du CDN.

Ses missions s'articuleront autour des grands axes :

- Définition, en lien avec la direction, des orientations du pôle Public, dans un souci permanent d'ouverture vers de nouveaux publics ;
- Assurer la cohérence des projets et des axes de l'ensemble du travail en direction de la population et des groupes de publics autour des grandes orientations artistiques et politiques de la maison, des artistes en travail au sein de celle-ci et des projets qu'ils et elles y développent
- Participation active à la mise en œuvre de ces actions et projets.
- Participation et soutien à la rédaction et à l'élaboration des objets de communication ; Coordination de la stratégie de développement des publics avec la stratégie de communication.
- Prise en charge directe de l'organisation et la réalisation des « autours » ainsi que des interventions artistiques en milieu urbain (spectacles et actions ponctuelles).
- Coordination des différents temps forts de la programmation en lien avec la direction technique ;
- Encadrement de l'équipe du pôle Public : suivi administratif, animation d'équipe, identification des besoins de personnel, choix des recrutements, etc.
- Développement et encadrement des partenariats avec les structures culturelles de l'agglomération, du département et de la région afin de valoriser le projet artistique en direction des différents publics ;
- Budgétisation, recherche de financements, de partenariats spécifiques, montage et suivi des dossiers de subvention, y compris sur des projets européens, et des budgets spécifiques.
- Permanences et fermetures
- Participation à la vie du théâtre à travers différentes missions partagées par toute l'équipe du théâtre sans exception : accueil public, aide au bar, déchirage billets, placement, rangement hall, etc.

Profil recherché

- Bac +4 minimum + expérience professionnelle dans un poste similaire d'encadrement et/ou de responsabilité dans une structure artistique et/ou culturelle
- Maîtrise des logiciels de bureautique, connaissance du logiciel de billetterie Sirius appréciée
- Goût du travail en équipe, rigueur, sens des responsabilités, capacité d'organisation et d'anticipation, autonomie, polyvalence, capacités managériales
- Très bon relationnel, aisance à l'oral. Compétences rédactionnelles
- Enthousiasme, bonne humeur, sens de la camaraderie
- Fort intérêt pour la création théâtrale contemporaine et le spectacle vivant

- Permis B indispensable
- Disponibilité en soirée et le week-end

Conditions

- CDI forfait jours annualisé (207 jours/an)
- Rémunération groupe 3 de la convention collective Syndeac (échelon selon expérience) + Tickets restaurant

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation, avec pour objet « Candidature responsable relations publiques » par email uniquement au plus tard le 30 mai 2022 à Dominique Terramorsi à l'adresse recrutement@cdntdi.com.

Prise de poste dès que possible.