

LE PRÉAU RECRUTE

Un-e responsable de communication

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :

Le Préau, Centre Dramatique National de Normandie-Vire est dirigé par la metteuse en scène Lucie Berelowitsch. Il est un lieu de création, de fabrique, de résidences, de production, attentif à s'adresser à tous les publics. Il porte une grande attention aux écritures contemporaines, ainsi qu'aux classiques revisités. Il développe un travail particulier vers le public adolescent (avec le Festival « À VIF ») ainsi qu'en itinérance sur le territoire rural, allant à la rencontre des publics parfois éloignés. (Il est Pôle National de Ressources du Spectacle vivant en milieu rural). C'est aussi un lieu de diffusion qui accueille des spectacles de compagnies régionales, nationales et internationales.

DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein du Pôle Relations avec les publics/communication/billetterie, et sous l'autorité de la directrice des publics et de la communication, le/la responsable de communication assurera les missions suivantes :

Supports print

- En lien avec la directrice des publics et de la communication, concevoir une stratégie de communication permettant le partage et la compréhension du projet artistique du Préau
- Piloter la réalisation de l'ensemble des documents de communication du théâtre (en déclinant la charte graphique) - depuis la composition jusqu'au suivi de l'impression et la diffusion – avec les différents prestataires (graphiste, imprimeurs, diffuseurs) et/ou partenaires, et en lien avec la Direction
- Préparer les contenus, rédiger et mettre en page certains supports de communication (dépliants, dossiers spectacles, cartes postales, etc)
- Assurer un soutien rédactionnel pour la plaquette de saison
- Favoriser la qualité d'accueil du public par la gestion des supports affichés sur la façade et dans le hall

Web/vidéo

- Administrer le site internet (rédaction, mise en ligne et mise à jour régulière des contenus)
- Participer à la stratégie de communication digitale ; développer la visibilité du Préau sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
- Réaliser et gérer différents supports numériques (newsletters publics et professionnels, invitations mail...)
- Créer des supports vidéo sur l'actualité du CDN (filmer et monter)

Presse

- Participer à la réflexion sur les communiqués de presse, en lien avec la presse régionale, veille sur les articles pour la revue de presse

Fonctionnement

- Participer à l'élaboration du budget annuel de communication, et assurer le suivi de ce budget
- Participer à la réflexion stratégique de fidélisation et d'élargissement des publics
- Présence régulière sur les différents événements et activités de la structure (accueil des publics, renfort billetterie...), notamment certains soirs et week-ends

PROFIL SOUHAITÉ :

- Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire et diplôme supérieur Bac +3
- Connaissance du paysage culturel du spectacle vivant et des enjeux d'un CDN
- Qualités relationnelles, volonté de travailler en partenariat
- Esprit d'analyse et excellent rédactionnel
- Maîtrise des plans de communication et du suivi budgétaire
- Bonne culture artistique et sensibilité pour le théâtre contemporain
- Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator) et Pack office
- Organisation, réactivité, autonomie et esprit d'équipe
- Maîtrise de l'anglais apprécié
- Disponibilité (soirs et week-ends) compatible avec les exigences du spectacle vivant
- Permis B indispensable

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

CDI, groupe 4, statut cadre fonctionnel, salaire selon la grille Préau, la grille de la CCNEAC et l'expérience
Avantages : prime de fin d'année, mutuelle santé, tickets restaurants

Envoi des candidatures avant le 15 mai à Marine COSTARD – Directrice des publics et communication –
m.costard@lepreaucdn.fr

Entretiens : les 19 et 20 mai

Prise de poste : à partir du 22 août