



31/10/21

Recrute un.e

Agent.e d'accueil

Membre de l'équipe de communication et des relations avec le public, l'agent.e d'accueil a pour missions principales :

Accueil des publics

- gère le bar : vente des boissons et petite restauration, tenue de la caisse, achats divers, gestion des stocks, rangement et gestion de l'hygiène, relation avec les fournisseurs et partenaires liés à son domaine, encadrement du personnel surnuméraire ponctuel
- gestion des réceptions (festival, rencontres professionnelles, présentation de saison, ...)
- veille à la bonne tenue du hall d'accueil
- suit le planning des hôtes.ses d'accueil avec la secrétaire technique
- renfort régulier à la billetterie et au standard
- diffuse les outils de communication sur le territoire et recherche de nouveaux partenaires de diffusion
- propose des axes d'amélioration de l'accueil du public et peut participer à des actions de relations publiques

Accueil des artistes

Selon les indications du service de production, il, elle assure l'accueil des artistes dans

- l'organisation des pots d'accueil des compagnies invitées
- la gestion des stocks des petites réceptions des différents services
- la mise en place des collations et le suivi du mode de restauration des équipes artistiques

Profil recherché

Appétence pour le secteur artistique et culturel
Expérience dans la restauration bienvenue
Efficace, organisé.e, aimant le contact au public, rigoureux.se
Permis B indispensable
Horaires souvent décalés : disponibilité soirs et certains week-ends

Conditions d'emploi

CDI à temps plein – poste à pourvoir dans les meilleurs délais
Groupe 9 de la Convention collective nationale des activités artistiques et culturelles (SYNDEAC)

Candidature à envoyer à recrutement@comedie-colmar.com composée d'une lettre de motivation et d'un CV détaillé au plus tard le 19 novembre 2021 en indiquant « accueil » dans l'objet de votre mail.