

Théâtre de la Cité

RECRUTE

UN·E ASSISTANT·E DE COMMUNICATION

CDD

Centre Dramatique National
Toulouse Occitanie

Sous l'autorité de la responsable de la communication et en étroite collaboration avec la chargée de communication, l'assistant·e de communication assurera :

Print

- Préparation des contenus, rédaction et mise en page de supports de communication (feuilles de salle, dépliants, cartes postales, dossiers spectacles, dossiers de pédagogiques, ...)
- Soutien rédactionnel (livre de saison, journaux trimestriels, ...)
- Participation aux relectures des supports de communication

Web

- Participation à la stratégie de communication digitale
- Animation et veille des réseaux sociaux
- Actualisation du site internet
- Participation au développement et à la diffusion des outils numériques (vidéos, photos, reportages, ...)
- Réalisation, gestion et rédaction de supports numériques (mails spectateurs, invitations mail, newsletters, ...)

Presse

- Référent logistique des voyages de presse
- Rédaction et mise en page des dossiers de presse
- Veille et réalisation de la revue de presse

Vidéo

- Création de supports vidéos (sur l'actualité du CDN) : filmer et monter
- Planification de la diffusion sur les différents canaux de communication (site, réseaux sociaux, etc)

Lieu de vie

- Mise en page et gestion des supports affichés dans le hall (exposition, revue de presse, ...)

Fonctionnement

- Veille des actualités des spectacles accueillis
- Suivi des rencontres proposées au public
- Soutien opérationnel, logistique et exécutif lors d'événements ciblés (La Biennale, ...)
- Participation aux réunions du service communication, aux temps de réflexion stratégique

Qualités requises

Très bon rédactionnel / Très bonne maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe

Maîtrise des outils web et PAO (Suite Adobe *Photoshop, Indesign*)

Aisance relationnelle

Rigueur et sens de l'organisation

Profil souhaité

Bonne connaissance du milieu du spectacle vivant

Premières expériences dans le secteur culturel appréciée

Rémunération et conditions

CDD à temps plein de 8 mois, avec possibilité d'évolution en CDI selon validation de la nouvelle organisation du service

Groupe 6

Titres restaurant

Date de prise de poste

Mi-avril 2022

Entretiens

entre le 11 et le 15 avril 2022

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation avant le 8 avril 2022 par mail à Eva Salviac, responsable de la communication : e.salviac@theatre-cite.com.

Artiste-directeur Galin Stoev