

NANTERRE

AMANDIERS

19



20

Nanterre-Amandiers, centre dramatique national recrute un.e Responsable Ressources Humaines et Dialogue Social

Description de l'organisme :

Nanterre-Amandiers, centre dramatique national est un théâtre de croisement entre les arts, dédié aux écritures scéniques contemporaines et à la recherche. Un lieu de création ouvert sur le monde proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque. Dirigé par le metteur en scène Philippe Quesne depuis 2014, le CDN bénéficie jusque fin 2020 de trois salles de spectacle, d'espaces de résidence, d'un théâtre de verdure et d'un atelier de construction. Le théâtre produit, coproduit et diffuse près de 40 artistes et compagnies françaises et internationales chaque saison et propose des ateliers de transmission et de recherche tout au long de l'année.

Le théâtre fait l'objet d'un grand projet de réhabilitation de 2020 à 2023.

Un changement de direction est annoncé au 1^{er} janvier 2021.

Description du poste :

Sous la responsabilité de l'adjoint au directeur en charge de la mise en œuvre du projet artistique et du directeur administratif et financier, le/la responsable ressources humaines et dialogue social élabore et met en œuvre la stratégie et la politique de gestion des ressources humaines (56 permanents + intermittents) du CDN.

Il/elle est responsable de la bonne gestion des ressources humaines, en particulier du rythme et de la qualité du dialogue social et du respect des normes légales et conventionnelles, y compris en matière d'hygiène et de sécurité.

En qualité d'expert dans son domaine, ses missions principales sont les suivantes :

- Il/elle est responsable du bon fonctionnement des instances de représentation du personnel et de l'animation du dialogue social
- Il/elle prépare et conduit l'ensemble des négociations sociales, et notamment la négociation annuelle obligatoire sur les salaires (NAO)
- Il/elle est garant la qualité des procédures RH et leur conformité aux exigences légales et conventionnelles, et veille aux évolutions légales ou réglementaires
- Il/elle est responsable de la rédaction des contrats de travail
- Il/elle accompagne au quotidien les encadrants opérationnels dans la gestion de leurs équipes

- Il assure la gestion et le suivi du temps de travail de l'ensemble des personnels, dans le respect de l'accord de modulation du temps de travail
- Il.elle organise et suit le recrutement et l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Il.elle élabore et met en œuvre le plan de développement des compétences
- Il suit les éventuels dossiers de contentieux sociaux en lien avec les conseils juridiques

Profil et qualités requises

- Formation supérieur en droit social, GRH
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Bonne connaissance des enjeux et des métiers du spectacle vivant, intérêt pour la création contemporaine
- Capacités d'organisation, d'anticipation, d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Qualités de négociation, aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe,
- Disponibilité et dynamisme
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Connaissance du logiciel sPAIEctacle, appréciée

Conditions d'emploi

Contrat : CDI

Temps de travail : temps plein

Statut : cadre de direction, groupe 3 convention collective des entreprises artistiques et culturelles,

Rémunération : selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles et accord d'entreprise

Lieu de travail : Nanterre (92)

Poste à pourvoir dès que possible

**Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 9 mars à Jérôme Sallé,
Adjoint au directeur – j.salle@amandiers.com**