

## **Le TnBA - Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine**

Direction : **Catherine Marnas**

Recrute

**un(e) responsable du développement des relations avec les publics**

Le Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine donne une large place à la création et à la diffusion avec une trentaine de spectacles accueillis dans sa saison. Il abrite en son sein une école supérieure d'art dramatique, l'estba.

Directrice depuis 2014, Catherine Marnas mène un projet artistique où résonnent les mots : convivialité, partage, transmission. Le projet est porté par une équipe de 30 permanents.

Le TnBA est composé de trois salles : salle Vitez 700 places, la salle Vauthier 415 places, le studio de création 120 places.

Sous l'autorité de la secrétaire générale et en collaboration avec elle, vous contribuez au rayonnement du TnBA en élaborant la politique et le développement des relations avec les publics, les programmes d'éducation et d'actions culturelles dont vous pilotez la mise en œuvre.

### **Les missions**

- Encadrer une équipe
- Élaborer la stratégie, le développement, la diversification et la fidélisation des publics
- Organiser la pérennisation des partenariats et leur développement
- Élaborer les actions de médiation et assurer leur réalisation en lien avec les autres services
- Développer la diffusion et la médiation des projets artistiques hors les murs et sur le territoire en collaboration avec la chargée de production
- Développer les outils de médiation et de documentation
- Gérer le budget des activités et en contrôler l'exécution
- Assurer la gestion administrative des activités de médiation
- Réaliser le bilan quantitatif et qualitatif des activités

### **Profil recherché**

- Expérience en responsabilité dans un poste similaire : 3 ans minimum
- Bonne connaissance du spectacle vivant
- Bonne connaissance des réseaux éducatifs et artistiques de l'action culturelle
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et d'inventivité
- Qualités d'organisation et d'animation d'équipe
- Expérience de conception et de suivi budgétaire
- Maîtrise du Pack Office et d'un logiciel de billetterie/RP
- Permis B

## **Conditions**

- CDI à temps plein, avec période d'essai conventionnelle
- Cadre 4, échelon en fonction de l'expérience
- Rémunération convention collective des entreprises artistiques et culturelles, majorée de 10% selon accord d'entreprise du TNBA.
- Lieu de travail : Bordeaux

## **Calendrier**

- CV et lettre de motivation à envoyer avant le 7 décembre 2018 à l'attention de Florence Tournier Lavaux, secrétaire générale  
a.dupiellet@tnba.org
- Prise de fonction le plus rapidement possible

[www.tnba.org](http://www.tnba.org)