

COMPTE-RENDU RÉUNION MÉTIERS DE LA COMMUNICATION #1

Vendredi 16 novembre 2018 | 10H-14H | Nanterre-Amandiers

ORDRE DU JOUR :

10h-10h30 : accueil petit déjeuner

10h30-12h : tour de table, présentation de l'ACDN et des outils de comm + temps d'échange

12h-13h30 : définitions des besoins et attentes de ce groupe / objectifs

>> 20 participants | 14 CDN représentés + 2 membres ACDN

- **Nanterre-Amandiers** : Audiane Plagiau – directrice de la communication | Marie Diatkine – responsable de la communication | Sarah Hamidou – assistante communication
- **Théâtre Gérard Philipe** : Marie-Hélène Batard – assistante de direction et responsable de la communication
- **La Comédie de Valence** : Coline Loger – directrice de la communication
- **Théâtre des Quartiers d'Ivry** : Géraldine Morier Genoud – secrétaire générale
- **Théâtre National Populaire** : Carine Faucher Barbier – responsable de la communication
- **CDN de Franche –Comté** : Simon Pasquier – attaché à la communication
- **NEST – CDN transfrontalier de Thionville** : Nastia Zobnina – responsable de la communication
- **La Comédie de Saint-Etienne** : Doriane Vallon – chargée de communication | Charlyne Azzalin – attachée aux relations presse et à l'information
- **CDN de Normandie-Rouen** : Lucie Martin – chargée de communication
- **Nouveau Théâtre de Montreuil** : Flore Bonafé – directrice de la communication | Lisa Surault – chargée de communication
- **La Comédie de l'Est** : Valérie Gondouin – directrice de la communication et des relations publiques
- **Théâtre National de Nice** : Astrid Laporte – directrice de la communication
- **Théâtre de la Manufacture** : Emmanuelle Duchesne – secrétaire générale
- **Théâtre de Sartrouville et des Yvelines** : Agnès Ceccaldi – directrice de la communication
- **ACDN** : Frédéric Pérouchine – secrétaire général | Pauline Arnoux – chargée de coordination

>> présentation des outils de communication de l'ACDN

❖ **La newsletter mensuelle (interne au réseau ≈ 160 contacts)**

Nous y annonçons les **créations/productions des directeur.trice.s + les temps forts / festivals** à venir (avec visuel + titre + dates + lien vers l'événement sur le site du théâtre). Y figurent également des **informations sur le réseau** ainsi que sur les **politiques culturelles**.

L'envoi de cette newsletter se fait en début de mois, merci de nous envoyer les infos autour du 20 du mois précédent

>> Tous les contacts communication des CDN ont été inscrits dans la liste de diffusion et recevront les prochaines newsletters dès décembre 2018.

❖ **Le Facebook de l'association** : <https://www.facebook.com/assocdn/>

Nous postons pour les premières avec des visuels et pouvons partager tous les événements de vos structures.

+ tournée / reprise

+ offre d'emploi

+ veille politique culturelle / rencontres pros

A noter que par souci d'équité, nous ne relayons pas les articles de presse (sauf actualités/tribune ACDN).

+ Nous changeons la photo de couverture tous les mois pour y faire apparaître les créations.

❖ **Le Twitter de l'association : @ACDN_**

Nous postons une photo des saluts des créations/productions auxquelles nous assistons.

+ tournée

+ offre d'emploi

+ veille politique culturelle / rencontres pros

❖ **Le site de l'association : <http://www.asso-acdn.fr/>**

>> Un espace dédié aux **créations** des directrice.teur.s est en ligne :

<http://www.asso-acdn.fr/les-cdn/creations/>

Pour actualiser cet espace, merci de nous envoyer visuels + dossiers

>> Nous ne pouvons pas mettre les **tournées** sur la newsletter mais nous relayons désormais les productions en tournée sur le site :

<http://www.asso-acdn.fr/les-cdn/tournees/>

>> Un espace adhérent est à votre disposition sur le site il est mis à jour régulièrement.

<http://www.asso-acdn.fr/espace-adherent/>

identifiant : **acdnmembre** / mdp : **acdn2017**

Vous y trouverez :

- Des offres d'emploi
- Des répertoires du réseau et des partenaires
- Les CR des réunions de travail / AG etc. de l'association
- De la documentation
- Des communiqués ...

>> Retours et temps d'échange :

>> **Proposition de mettre en place une newsletter « institutionnelle »** pour valoriser le réseau auprès des tutelles nationales et locales >> **à mettre en place pour la rentrée hiver 2019**

Merci de nous envoyer la liste des contacts à qui vous souhaitez que nous envoyions ces informations.

NB : Un annuaire des contacts DRAC a été réalisé et est disponible dans l'espace adhérent du site / répertoire.

>> Mettre la newsletter interne à disposition dans l'espace adhérent

>> Question de la valorisation des artistes associés ? Dans quel support ?

>> Idée Facebook : poster 1 vidéo / 1 CDN / semaine : carte blanche (création, visite du théâtre, action culturelle...)

>> chantiers en cours

- **Manifeste** / écrit par le bureau de l'ACDN avec collaboration des autres directrice.teur.s et des exemples de chaque lieu.
Espace dédié sur le site : <http://www.asso-acdn.fr/manifeste/>
Il a été envoyé à la presse + en cours d'envoi aux tutelles.
- **Livre** / Joëlle Gayot – Solitaires intempestifs. Coordonné par Cécile Backès.
Titre : **Centres dramatiques**
Maison du Théâtre, du Peuple et de la pensée

Tous les directrice.teur.s ont été interviewés.
Sortie prévue d'ici la fin de l'année/ début 2019 / tirage 2000 exemplaires
L'ACDN mettra des exemplaires gratuits à disposition de tous les CDN.
Manuscrit en relecture.

Joëlle Gayot devrait pouvoir, sous réserve, se rendre disponible pour la « promo »
du livre (ou si vous souhaitez organiser des rencontres/débats autour par exemple).

>> définitions des besoins et attentes de ce groupe

>> Réflexions autour de la difficulté de communiquer sur le label CDN auprès du public

Sigle austère, pas très rock'n'roll souvent peu identifié par le public mais parfois même méconnaissance des tutelles locales quant aux enjeux et missions de ces maisons.

Il n'y a pas le mot « théâtre » dans le sigle ce qui n'aide pas à la compréhension.

Rappel que pour certains CDN « excentrés » l'appartenance à ce réseau est fondamentale même si pas assez perçue par le public ou la presse locale dans sa globalité. Une visibilité nationale conforte au niveau local.

Comment aller plus loin que juste un texte sur le site internet ?

- Exemple de Besançon qui souhaite décliner l'acronyme CDN pour le rendre plus attrayant et ludique mais sans en diluer le sens + Vidéo en motion design.
- Nancy : une journée avec les artistes pour parler de ce qu'est un CDN par le biais de l'artistique
- Colmar : teasers audio décliné autour de 15 thèmes sur ce qu'est un CDN / accessible sur le site + livre sur la décentralisation + texte de présentation dans tous les dossiers (pédagogique, presse etc.)

Proposition de faire un état des lieux des outils | textes | vidéo etc. déjà existants sur la notion de CDN pour savoir comment communiquer chacun :

- **Mise en place d'un outil commun (type dropbox / slack) pour partager ces docs**
- **Demander aux directrice.teur.s d'écrire un texte commun de présentation** (possibilité d'en parler lors du séminaire de travail / AG des 11 et 12 janvier)
- **carte des CDN + texte commun à mettre sur les sites / brochures ?**
- **avoir un outil commun pour Avignon ?**

>> Réflexions sur la communication interne des CDN

- Comment expliquer un nouveau projet en interne lors des changements de direction ? Pas forcément les clés pour faire ça.
- Avoir un tableau en interne qui rend compte de toute l'activité jour par jour et qui permet d'avoir pour toute l'équipe une vision globale de l'activité du théâtre.

>> Comment communiquer sur les CDN hors temps de représentations ? Comment valoriser les résidences ?

- ouverture des plateaux
- Nancy : parcours « création » : ouverture des ateliers, 4/5 rdv en amont pendant un mois avec rencontre scénographe, créa lumières etc.
- St-Étienne : dans la newsletter + sur le site : vignette « répété à la Comédie »
- Rouen : répétitions, « les coulisses » sont une matière première pour les réseaux sociaux, teasers/vidéos ..
- Montreuil : plus les équipes sont là longtemps et plus elles connaissent le théâtre, plus les outils de comm peuvent se décliner et être appropriés (stop motion sur une journée type au théâtre..)

>> la communication des artistes accueillis

- Demander à chaque artiste de relayer les infos sur les réseaux sociaux pour toucher leur propre réseau : **leur proposer des outils ? un kit de communication afin d'harmoniser la comm du CDN avec la leur ?**
- Important de travailler des relais car les CDN sont des institutions et ont une ligne précise
- Vigilance quant à la fusion entre la comm de l'équipe et celle du/de la directrice.teur

>> conclusion

Prochaine réunion : fin juin (après les brochures)

Lieu à définir >> propositions : Nice, Bordeaux.

Format de réunion sur une journée plutôt que sur une demie journée ?

A mettre en place d'ici-là :

- **Etat des lieux + centralisation des éléments de comm existants sur le label CDN**
- **Répertoire tutelles locales pour newsletter institutionnelle**
- **Enclencher une réflexion sur un outil de comm commun pour Avignon ?**